

1 2 3 4 5

**Briefing**



Im Briefing erhalten wir von Ihnen einen Überblick über die Problematik, Ihre Ziele bzw. eine grob formulierte Aufgabenstellung. Sie informieren uns über das Umfeld, die Risiken, Bedürfnisse und Vorstellungen. Die Resultate dienen als Basis für die Aufwandsabschätzung

**Status Quo**



Bei der Ist-Aufnahme werden wir die Aufgabenstellung genauer analysieren, setzen die Grundlage für die Strategie, Zieldefinition und Zeitrahmen. Wir betrachten das Umfeld, Environment und Ressourcen. Die Erkenntnisse bilden die Basis für die Strategieausarbeitung

**Strategie**



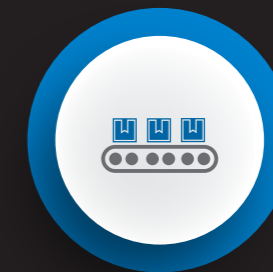
Auf Basis des Status-Quo wird eine Strategie ausgearbeitet. Es wird ein „Backlog“ erstellt, indem, klare Aufgaben und Vorgehensweisen sowie der zeitliche Bedarf beschrieben wird. Alle Tasks werden in einem „Backlog“ geführt, geschätzt und bewertet. Das „Backlog“ ist der Leitfaden und zeigt die Aufgabenverteilung.

**Umsetzung**



In der Umsetzungsphase werden alle Aufgaben erarbeitet und im Rahmen des „Backlogs“ umgesetzt. Die Umsetzung ist ein fortwährender Prozess der in einer regelmäßigen Überprüfung immer wieder den neuen Erkenntnissen und Rahmenbedingungen angepasst wird.

**Evaluierung**



Bei der Evaluierung werden die Aufgabenstellungen und deren Umsetzung „anhand des Backlogs“ auf Erfolg geprüft. Dokumentiert und als Fertig (Done) deklariert.

Inspection & Adaption

Change Management

Projektumfang